第一次会议记录

会议内容

讨论团队的一些细节，吃瓜

开会时间： 周三七八节 ，软工2教室

周末半天 MB/机房

本次会议后任务

1. 想需求，以文字形式先制定大致的需求
2. 阅读项目文档，对项目有一个大致了解，（尤其是用例文档，下一次要编写），在下次会议制定一个大致的时间轴

下次会议任务：

1. 讨论用例图 并制定一个具体的时间轴
2. 根据讨论出的用例图制定分配用例文档的编写